



**Universidad Autónoma de Baja California**  
**Facultad de Ingeniería**  
**Coordinación de Ingeniería en Computación**

**Materia** Elaboración de Documentación Técnica **Etapa** Disciplinaria **1**  
**Área de conocimiento** Ciencias Sociales y Humanidades

**Competencia:**

1. Competente para documentar correctamente procesos, productos, desarrollos o eventos relacionados con la ingeniería y basados en los estándares internacionales.
2. Competente para expresar su conocimiento de manera estructurada hacia los distintos tipos de audiencias.
3. Competente para definir políticas de documentación usando herramientas de tecnologías de la información y definiendo estrategias para el uso adecuado de la información documentada.

**Evidencia del Desempeño:**

1. Reporte de documentación de un proceso o producto
2. Artículo de divulgación científica o tecnológica
3. Manuales de usuario para productos de software o hardware o sistemas empotrados
4. Reporte de desarrollo de un sistema computacional

Clave	Carga Académica						Requisito
	HC	HL	HT	HP C	HE	CR	
	1		2		1	4	

**Contenido Temático:**

1. Introducción a la Documentación de Sistemas
  - a. Importancia de la documentación de sistemas en la ingeniería en computación
  - b. La documentación técnica y el profesionalismo
  - c. Definición de documentación
  - d. Tipos de documentación y su importancia
  - e. Problemáticas de la documentación de sistemas
  - f. Documentación de procesos
  - g. Documentación de productos
  - h. Compilación información por documentar
  - i. Observación, Entrevistas, Medición
2. Elaborando un reporte técnico
  - a. Importancia del reporte/informe técnico
  - b. Elementos de un reporte/informe técnico
    - b.i. Elaborando un resumen de un artículo científico
    - b.ii. Escribiendo una introducción
    - b.iii. Seleccionando el título de un reporte

- b.iv. Organizando el contenido del reporte
- b.v. Escribiendo el cuerpo de un reporte
- b.vi. Escribiendo los resultados obtenidos
- b.vii. Escribiendo la sección de conclusiones

### 3. Estilos de referencias bibliográficas

- a. Citas en texto
- b. Referencias bibliográficas como medida de calidad de la documentación
- c. Las referencias bibliográficas y el plagio
- d. Estilos de referencias bibliográficas (APA,MLA,Chicago,IEEE,ACM,Elsevier)

### 4. Artículos de divulgación sobre temas técnicos

- a. Artículos de divulgación y sus características
- b. Artículo de divulgación vs reporte técnico
- c. La divulgación científica y sus características
- d. La divulgación tecnológica y sus características
- e. Definiendo el contenido de un artículo de divulgación
  - e.i. Definiendo un título de impacto, Elaborando un contenido de divulgación, Realizando una conclusión para el artículo

### 5. La documentación técnica y la investigación científico-tecnológica

- a. Definiendo la investigación
- b. La importancia de la documentación en la investigación
- c. Documentando e investigando
- d. Los documentos técnicos resultantes de la investigación y sus características

### 6. Documentando los procesos de un sistema

- a. Descubriendo los módulos del sistema
- b. Descubriendo la información que fluye entre los módulos
- c. Analizando el sistema
- d. Elaborando un reporte

### 7. Documentando un producto de ingeniería

- e. Manuales de operación de las características de un producto de ingeniería
- f. Manuales de usuario
- g. Los manuales como valor agregado a la innovación
- h. Describiendo las características de un producto
- i. Describiendo la funcionalidad de un sistema

### 8. Documentando un sistema de cómputo

- j. Documentando el desarrollo de un producto de la ingeniería
  - j.i. Elaboración de reporte de seguimiento de las técnicas de la ingeniería del software por parte del equipo de desarrollo
- k. Documentando los artefactos
  - k.i. Elaborando reporte de requerimientos, diseño, implementación, pruebas
- l. La documentación de un sistema de cómputo y el aseguramiento de la calidad
- m. La documentación como una herramienta de mejora continua

## **Bibliografía:**

### **Básica:**

Microsoft Corporation. Microsoft Manual Of Style For Technical Publications (Second Edition). Microsoft Press; Second edition (May 1998). ISBN-10: 1572318902

JoAnn T. Hackos. Managing Your Documentation Projects (Paperback)  
Wiley; 1 edition (March 23, 1994). ISBN-10: 0471590991

### **Complementaria:**

George E. Kennedy, Tracy T. Montgomery. Technical and Professional Writing: solving problems at work. Prentice Hall / Pearson Education. ISBN: 0-13-055072-8

**Gerson, Sharon J./ Gerson, Steven M. Technical Writing: Process and Product.  
Prentice Hall. ISBN : 0131196642**